



20.11.2023 № 01-07-110/3-15

на № _____

Доверенность

Акционерное общество «Экотехпром» (далее – Общество, АО «Экотехпром») ОГРН 1237700798719, ИНН 9706038813, КПП 770601001, адрес: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 42, стр. 1, в лице генерального директора **Синельникова Дениса Владимировича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает **Общество с ограниченной ответственностью «Хартия»**, место нахождения: 127106, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Отрадное, проезд Нововладыкинский, д. 8Б, ОГРН 1127746462250, ИНН/КПП 7703770101/771501001, совершать от имени АО «Экотехпром» в рамках исполнения договора на оказание комплексной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Восточного административного округа города Москвы от «01» октября 2021 года № 32110565923 (далее - Договор) следующие действия:

- совершать сделки, связанные с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь совершением сделок, целью которых является оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов (далее - потребители) на территории Восточного административного округа города Москвы, по организации расчетов за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, включая организацию расчетов населения, по обеспечению проведения расчетов с потребителями (договор с кредитной организацией), включая подписание договоров, приложений и изменений к ним, в том числе в форме соглашений, соглашений о расторжении указанных договоров, протоколов разногласий, протоколов согласования (урегулирования) разногласий, а также совершать иные действия, предусмотренные указанными договорами;

- направлять потребителям предложения о заключении договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, получать и предоставлять информацию и документы, необходимые для заключения договоров с потребителями, принимать заявки на заключение указанных договоров, подписывать и направлять ответы на запросы потребителей;

- подписывать следующие документы, связанные с исполнением заключенных от имени АО «Экотехпром» договоров: акты сдачи-приемки оказанных услуг, счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки взаиморасчетов, иные первичные учетные документы;

- подписывать и направлять от имени Общества претензии и иные письма в целях проведения досудебного урегулирования споров с потребителями;

- представлять интересы Общества в судах Российской Федерации, в том числе в арбитражных, судах общей юрисдикции и судебных участках мировых судей, апелляционных, кассационных и надзорных инстанциях, совершать все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе подписывать иски, заявления и отзывы на иски, заявления с правом отказа полностью или частично от исковых требований, признания исков, жалобы, предъявлять их в суд, подписывать заявления об обеспечении иска, иные заявления и ходатайства, в том числе об истребовании доказательств, давать объяснения суду в устной и письменной форме, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражения относительно

ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, получать судебные акты и постановления, предъявлять встречные иски, уменьшать их размер, изменять основания или предмет иска, заключать мировые соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, знакомиться с материалами дела, а также подписывать заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты арбитражных судов, судебные постановления судов общей юрисдикции и мировых судей (с правом подписи апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, заявлений);

- оплачивать сборы, пошлины и иные платежи;

- подписывать и подавать заявления о выдаче исполнительных листов, получать исполнительные листы, а также предъявлять их на исполнение в территориальные органы УФССП России, органы федерального и регионального казначейства, кредитные и иные организации, осуществлять иные права, предоставленные Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в том числе заключать мировые соглашения на стадии исполнительного производства; оплачивать судебные издержки; обжаловать действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя; подписывать и подавать заявления об отзыве исполнительных листов, получать исполнительные листы на руки; получать присужденные денежные средства;

- расписываться и совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения;

- совершать все необходимые фактические и юридические действия, а также подписывать, подавать и получать любые документы от имени Общества, связанные с осуществлением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью;

- заверять копии любых документов Общества, необходимых для осуществления полномочий, предоставленных настоящей доверенностью;

- осуществлять от имени Общества размещение информации в автоматизированной информационной системе «Электронная модель территориальной схемы обращения с отходами» (далее – АИС ЭМ ТСОО) в соответствии с требованиями регламента информационного взаимодействия АИС ЭМ ТСОО.

Доверенность Государственного унитарного предприятия города Москвы «Экотехпром» № 01-07-143/2 от 14.10.2022 отменить с момента выдачи настоящей доверенности.

Доверенность выдана сроком по «31» декабря 2024 года включительно с правом передоверия вышеуказанных полномочий третьим лицам.

Генеральный директор



Д.В. Синельников