



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2014

№ 05-14-387/4-2

**О внесении изменений в распоряжение
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства города
Москвы от 25.09.2012 № 05-14-390/2**

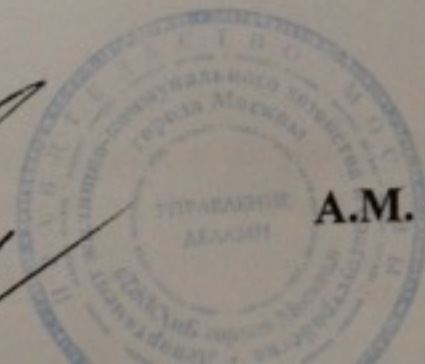
В целях реализации постановления Правительства Москвы от 10 ноября 2014 г. № 644-ПП «О распространении действия эксперимента по обращению с твердыми бытовыми отходами и крупногабаритным мусором, образующимися в многоквартирных домах, проводимого в Юго-Западном, Северном, Северо-Восточном, Юго-Восточном и Западном административных округах города Москвы, на территории Центрального, Восточного, Северо-Западного и Зеленоградского административных округов города Москвы и внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП, от 13 сентября 2012 г. № 485-ПП»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 25 сентября 2012 г. № 05-14-390/2 «Об утверждении примерной формы соглашения об участии в эксперименте с организациями, управляющими многоквартирными домами», изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 29 ноября 2013 г. № 05-14-378/3 «О внесении изменений в распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 25.09.2012 г. № 05-14-390/2».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Самсонова А.М.**

Исполняющий обязанности
Руководителя Департамента



А.М. Самсонов

СОГЛАШЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В ЭКСПЕРИМЕНТЕ
по обращению с отходами, образующимися в многоквартирных домах,
расположенных на территории __АО г. Москвы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение города Москвы по организации обращения с отходами производства и потребления «Мосэкопром», именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик» (ГКУ «Мосэкопром»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Управляющая компания и Государственный заказчик настоящим Соглашением договорились об установлении прав и обязанностей в рамках проведения эксперимента по обращению с отходами (ТБО и КГМ), образующимися в многоквартирных домах, расположенных на территории __АО г. Москвы (далее – Эксперимент).

1.2. Настоящее Соглашение заключено в целях реализации следующих постановлений Правительства Москвы (далее – Постановления):

- от «13» сентября 2012 г. № 485-ПП;
- от «02» октября 2013 г. № 662-ПП;
- от «10» ноября 2014 г. № 644-ПП.

1.3. Услуги Управляющей компании по обращению с отходами оказываются:

- _____ (далее – Исполнитель), ИНН _____, телефон: _____, адрес эл. почты (для уведомления) _____.
- на основании государственного контракта от «___» _____ 2014 г. № _____ (далее – Контракт);
- на основании настоящего Соглашения;
- в пределах нормы накопления ТБО и КГМ, установленной постановлением Правительства Москвы от 15.01.2008 г. № 9-ПП.

1.4. Право собственности на отходы, собранные в местах их накопления Управляющей компанией, переходит к Исполнителю с момента приема отходов Исполнителем путем их погрузки в спецтранспорт (мусоровоз) Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания вправе:

- 2.1.1. Бесплатно получать услуги по обращению с отходами (п. 1.1).
- 2.1.2. Участвовать в контроле качества оказанных Исполнителем услуг путем их согласования в порядке, предусмотренном п. 3.1 – п. 3.2 настоящего Соглашения.

2.2. Государственный заказчик вправе:

- 2.2.1. Не учитывать замечания Управляющей компании о качестве оказанных услуг, не подтвержденных согласно п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

2.3. Управляющая компания обязана:

2.3.1. Производить сбор ТБО и КГМ в соответствующие контейнеры и бункеры в местах накопления отходов, месторасположение которых определено согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к контейнерам и бункерам для оказания услуг.

2.3.3. Согласовывать оказание услуг (п. 3.1 – п. 3.2).

2.3.4. Составлять и направлять Исполнителю Заявки на вывоз КГМ, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Возместить Государственному заказчику стоимость оказанных услуг по обращению с отходами, подтвержденные подписанными Управляющей компанией Листами согласования оказанных услуг по обращению с ТБО и Листами согласования оказанных услуг по обращению с КГМ, по указанной в Контракте цене за единицу, в случае получения Государственным заказчиком от органа, рассматривающего вопрос предоставления субсидии, информации о том, что Управляющая компания в период оказания ей Исполнителем услуг по обращению с отходами не являлась получателем субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – Субсидия) или размер Субсидии, получаемый Управляющей компанией, меньше суммы, определяемой из расчета 2,08 руб. на 1 кв. м. общей площади жилых и нежилых помещений.

2.4. Государственный заказчик обязан:

2.4.1. Рассматривать направленные Управляющей компанией Акты выявленных недостатков (п. 3.2.2) и принимать меры, направленные на устранение недостатков.

3. Порядок оформления документов, подтверждающих оказание услуг

3.1. Лист согласования оказанных услуг по обращению с ТБО (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и Лист согласования оказанных услуг по обращению с КГМ (приложение № 4 к настоящему Соглашению) (далее – Листы согласования) являются для Государственного заказчика основанием для оплаты оказанных услуг и привлечения Исполнителя к ответственности за ненадлежащее оказание услуг.

3.2. Управляющая компания ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет Исполнителю заполненные и подписанные Листы согласования:

3.2.1. В случае отсутствия нарушений Управляющая компания в графе б «Наличие замечаний» Листов согласования проставляет отметку «нет».

3.2.2. При наличии нарушений Управляющая компания делает соответствующую запись в Листе согласования и прилагает Акты выявленных недостатков, оформленные по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

4. Порядок расторжения и изменения Соглашения

4.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются посредством подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4.2. В случае изменения Контракта в части, касающейся порядка оформления документов, подтверждающих оказание услуг Управляющей компанией, раздел 3 настоящего Соглашения считается измененным в соответствии с изменениями Контракта.

Стороны вправе заключить дополнительное соглашение, отражающее произошедшие изменения. Моментом вступления изменений в силу является момент внесения изменений в Контракт.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- отказа Управляющей компании от участия в эксперименте;
- принятия Государственным заказчиком решения о расторжении настоящего Соглашения в связи с получением от органа, рассматривающего вопрос предоставления субсидии, информации о том, что Управляющая компания не является получателем Субсидии или размер Субсидии, получаемый Управляющей компанией, меньше суммы, определяемой из расчета 2,08 руб. на 1 кв. м. общей площади жилых и нежилых помещений;
- неоднократного (два и более раз) неисполнения Управляющей компанией обязательства, предусмотренного п. 3.2 настоящего Соглашения;
а также по соглашению Сторон либо по решению суда.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение действует до окончания срока действия Эксперимента, либо до момента принятия Управляющей компанией решения о прекращении участия в Эксперименте, либо до момента расторжения Соглашения по инициативе Государственного заказчика, по согласию Сторон или решению суда.

6. Заключительные положения Соглашения

6.1. Управляющая компания не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению.

6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Государственный заказчик: ГКУ «Мосэкопром».

Адрес места нахождения: 119034, г. Москва, Всеволожский пер., д. 3

ОГРН: 5087746232426, ИНН: 7743709375.

телефон: 8(495)637-70-10, адрес эл. почты (для уведомления): mosecoprom@mail.ru.

7.2. Управляющая компания: _____.

Адрес места нахождения: _____.

ОГРН: _____, ИНН: _____.

телефон: _____, адрес эл. почты (для уведомления): _____.

от Управляющей компании:

от Государственного заказчика:

/

м.п.

/

м.п.

ОБРАЗЕЦ

Адресный перечень мест накопления ТБО

Управляющей компании _____
наименование управляющей компании

района _____
наименование района

_____ административного округа
наименование округа

№	Адрес места накопления ТБО	Многоквартирные дома (МКД) находящиеся в управлении *
1.
2.

* В данной колонке указываются **исключительно** МКД, которые являются получателями субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, причем размер субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах должен быть равен или превышать 2,08 руб. на 1 кв.м. общей площади жилых и нежилых помещений (согласно Методике, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 2 октября 2013 г. № 662-ПП).

Примечание 1: Управляющая компания представляет Государственному заказчику настоящий Адресный перечень мест накопления ТБО до момента заключения Соглашения или при изменении количества МКД находящихся в управлении.

Примечание 2: Управляющая компания одновременно с представлением настоящего Адресного перечня мест накопления ТБО, представляет Государственному заказчику документ, выданный компетентным органом, подтверждающий количество постоянно зарегистрированных жителей МКД, указанных в настоящем Адресном перечне мест накопления ТБО.

Примечание 3: Управляющая компания осуществляет накопление ТБО в предоставленные Исполнителем контейнеры, а также своими силами осуществляет установку контейнеров с ТБО в места накопления ТБО.

от _____
наименование уполномоченного учреждения **

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
ФИО

_____ / _____ /
подпись, М.П.

** Под уполномоченным учреждением понимается балансодержатель контейнерных площадок и мест установки бункеров (ГКУ ИС района или ГБУ Жилищник района).

от Государственного заказчика:

от Управляющей компании:

_____ / _____ /
МП

_____ / _____ /
МП

ОБРАЗЕЦ

Адресный перечень мест накопления КГМ

Управляющей компании _____
наименование управляющей компании

района _____
наименование района

_____ административного округа
наименование округа

№	Адрес места накопления КГМ	Многоквартирные дома (МКД) находящиеся в управлении *
1.
2.

* В данной колонке указываются **исключительно** МКД, которые являются получателями субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, причем размер субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах должен быть равен или превышать 2,08 руб. на 1 кв.м. общей площади жилых и нежилых помещений (согласно Методике, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 2 октября 2013 г. № 662-ПП).

Примечание 1: Управляющая компания обязана представить Государственному заказчику настоящий Адресный перечень мест накопления КГМ до момента заключения Соглашения или при изменении количества МКД находящихся в управлении.

Примечание 2: Управляющая компания одновременно с представлением настоящего Адресного перечня мест накопления КГМ, представляет Государственному заказчику документ, выданный компетентным органом, подтверждающий количество постоянно зарегистрированных жителей МКД, указанных в настоящем Адресном перечне мест накопления КГМ.

Примечание 3: Управляющая компания осуществляет накопление КГМ в предоставленные Исполнителем бункеры, установленные Исполнителем в местах накопления КГМ.

от _____
наименование уполномоченного учреждения **

_____ / _____ / _____
должность

ФИО

подпись, М.П.

** Под уполномоченным учреждением понимается балансодержатель контейнерных площадок и мест установки бункеров (ГКУ ИС района или ГБУ Жилищник района).

от Государственного заказчика:

от Управляющей компании:

МП

МП

ОБРАЗЕЦ

АКТ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКОВ

Управляющей компании _____
наименование управляющей компании
района _____
наименование района
_____ административного округа
наименование округа

г. Москва

«__» _____ 20__

г.

Управляющая компания, являясь участником Эксперимента по обращению с ТБО и КГМ на основании заключенного соглашения об участии в Эксперименте, в

_____ наименования
месяца
20__ г. выявила в ходе оказания Исполнителем (_____) услуг
по _____
наименование Исполнителя

обращению с ТБО и КГМ следующие недостатки:

1. _____
—
2. _____
—

от Управляющей компании:

от Исполнителя

МП

МП

Примечание: Если представитель Исполнителя не явился для подписания Акта выявленных недостатков или отказался подписать Акт выявленных недостатков, то Управляющая компания вносит в Акт выявленных недостатков соответствующую запись.

от Государственного заказчика:

от Управляющей компании:

МП

МП

ОБРАЗЕЦ

В _____
наименование Исполнителя

адрес электронной почты
Исполнителя

телефон Исполнителя

Дата подачи заявки: __.__.20__ г.

ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ КГМ

Управляющей компании _____
наименование управляющей компании

района _____
наименование района

_____ административного округа
наименование округа

№ п/п	Адрес места накопления КГМ			Дата вывоза	Сменить бункер (кол-во, объем)	Установить Бункер (кол-во, объем)	Вывезти Бункер (кол-во, объем)	Бункер под загрузку (кол-во, объем)
1.				
2.				

Примечание 1: Заявка на вывоз КГМ подается Исполнителю с 8⁰⁰ до 16⁰⁰.

Примечание 2: Вывоз КГМ осуществляется с 7⁰⁰ до 23⁰⁰ даты указанной в заявке, но не ранее даты, следующей за датой подачи заявки.

от Управляющей компании:

должность

ФИО

подпись, МП

от Государственного заказчика:

от Управляющей компании:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП